



Module 10

**LA GESTION DE CONFLITS ET
LES CLÉS D'UNE GESTION EFFICACE!**



OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Cette formation montrera comment s'outiller pour être plus performant dans sa gestion quotidienne. Vous allez apprendre à différencier les types de conflits et les approches de résolution, ainsi que les clés pour propulser votre rôle comme gestionnaire.

CONTENU DE LA FORMATION

- › La gestion de la performance et la formation des employés
- › Les outils pour mieux performer (suivi, plan d'action et compte rendu)
- › Outil d'accueil et d'intégration pour favoriser le sentiment d'appartenance
- › La gestion du personnel et son implication
- › Leadership partagé / comment « coacher » son équipe
- › Les personnalités selon les « Schtroumpf »
- › La gestion du conflit et la résolution de problèmes
- › Gestion des résistances du changement et des préoccupations
- › Le plaisir – par la connaissance de soi et l'art de bien s'entourer

DURÉE DE LA FORMATION

Une journée

